Orquesta Filarmónica de Bogotá

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE AUSENCIA DE PERSONAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Orquesta Filarmónica de Bogotá

Bogotá,D.C., 20 de Marzo de 2025

Señores
AREA GESTION DE TALENTO HUMANO
ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ
Ciudad.

ASUNTO: Solicitud Certificación

Atentamente me permito solicitar constancia sobre la existencia y disponibilidad en la planta de personal de un funcionario que desempeñe actividades que puedan desarrollar el objeto de OFB-I-116-2025 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL AL AREA DE GESTION DOCUMENTAL EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION DE LA ORQUESTA FILARMONICA DE BOGOTA.
, con el siguiente perfil, así:
Formaciòn Contratista: Título Profesional y Titulo de Posgrado - Experiencia General: Un (01) año de experiencia profesional Experiencia Directamente relacionada:

Que cumpla las siguientes obligaciones:

1 Implementar las estrategias diseñadas para la inspección y mantenimiento de las instalaciones físicas destinadas para Archivo en la Orquesta Filarmónica de Bogotá, así como realizar el monitoreo y control de las condiciones ambientales.
2 Realizar seguimiento e implementación de las actividades para la prevención de emergencias y atención de desastres en materia documental de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
3 Implementar el Plan de Conservación Documental de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
4 Implementar el Plan de preservación digital a largo plazo en la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
5 Proponer procedimientos e instrumentos para mejorar las funciones del Área de Gestión Documental.
6 Apoyar en la resolución de inquietudes por parte de los funcionarios internos y externos, frente a la preservación y conservación documental en la entidad.
7 Velar por la integridad y reserva de los expedientes e información a su cargo, sin reproducirla, divulgarla o publicarla en cualquier medio.
8 Ejecutar las demás actividades que específicamente le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Sin otro particular

Nombre: Cornelia Maria Nisperuza Florez
Cargo: Directora Corporativa Y De Talento Humano

Sisco No: 501